

OFFRE D'EMPLOI ATTACHÉ-E À L'EXÉCUTIF

Le milieu

L'association des étudiantes et étudiants du secteur de l'éducation de l'UQAM (l'ADEESE-UQAM) est une société incorporée en vertu de la *loi des compagnies du Québec*, partie III. Elle représente les intérêts de plus de 5000 étudiantes et étudiants inscrits dans différents programmes d'étude regroupés au sein de la Faculté des sciences de l'éducation. L'ADEESE travaille à la promotion des droits et des intérêts de la population étudiante, représente les étudiantes et les étudiants sur les instances universitaires et organise plusieurs activités à caractère éducatif et social. En ce sens, les membres de son Conseil exécutif participent à différentes réunions des instances de l'Université et de la Fédération étudiante universitaire du Québec, dont elle est membre. L'ADEESE se veut par ailleurs un carrefour d'informations et de services pour les étudiantes et étudiants de la Faculté des sciences de l'éducation.

Le poste

Le poste d'attaché-e à l'exécutif en est un de soutien au travail des responsables du Conseil exécutif. Son travail consiste à apporter une aide essentielle à chaque étudiante ou étudiant membre du Conseil, afin de faciliter la poursuite des mandats qui leurs sont dévolus par l'Assemblée générale des membres. De plus, le poste d'attaché-e à l'exécutif en est un de première ligne en ce qui a trait à l'exécution des tâches complémentaires jugées pertinentes par les responsables. La personne qui assume ce poste assure une présence à l'Association et traite chacune des demandes qui lui sont adressées notamment :

- en assurant le secrétariat de certaines instances;
- en participant à la production des recherches et autres documents;
- en participant aux publications de l'ADEESE à titre de graphiste;
- en effectuant toute tâche connexe demandée par le conseil exécutif.

Exigences

- Expérience dans le mouvement étudiant et à l'UQAM
- Maîtrise du français écrit
- Connaissance des logiciels de graphisme
- Connaissance de base des logiciels bureautiques
- Entregent
- Sens de l'organisation
- Capacité de flexibilité et d'adaptation
- Ponctualité

Atouts

- Connaissance du milieu de l'éducation
- Capacité à rédiger des procès-verbaux efficacement lors de rencontres
- Habileté à produire des recherches

Conditions de travail et autres dispositions

- Contrat d'un an, à temps partiel de fin aout à la mi-mai, renouvelable
- Taux salarial de base : 16\$/heure
- Probation de trois mois en début d'emploi
- Contrat négociable à partir des normes en vigueur à l'ADEESE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, avant le 1^{er} juillet 2014, à l'adresse courriel suivante : adeese@uqam.ca.

Seules les candidatures retenues seront contactées vers la fin du mois de juillet ; elles devront être disponible au début du mois d'aout à des fins d'entrevue.