

**Procès-verbal**  
**Réunion du Conseil exécutif**  
**6 juin 2016**

**Présences :** Claudia Cachay-Osorio, Élisabeth Béfort-Doucet, Henrick Bendwell, Mathieu Noël Brouillette, Rosalie Rose

**1.0. Procédures d'ouverture**

**1.1. Ouverture**

**1.1.1. Ouverture à 18h30.**

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Rosalie Rose*

*Adoptée à l'unanimité*

**1.2. Præsidium**

**1.2.1. Que Mathieu Noël Brouillette et Claudia Cachay-Osorio assurent respectivement l'animation et le secrétariat de la réunion.**

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette*

*Appuyée par Claudia Cachay-Osorio*

*Adoptée à l'unanimité*

**1.3. Ordre du jour**

**1.3.1. Que l'on adopte l'ordre du jour suivant :**

- 1.0. Procédures d'ouverture
  - 1.1. Ouverture
  - 1.2. Præsidium
  - 1.3. Ordre du jour
  - 1.4. Procès-verbal
- 2.0. Comment ça va?
- 3.0. Affaires courantes
- 4.0. Fin de semaine de formation des élu-e-s
- 5.0. Finances
- 6.0. Répartition des tâches
  - 6.1. Comité employeur
  - 6.2. Finances
  - 6.3. Médias
  - 6.4. Information
  - 6.5. Suivi des Comités
- 7.0. Conseil de Coordination

8.0. Bureau

9.0. Permanence

10.0. Wrap-up

11.0. Procédures de clôture

11.1. Varia

11.2. Levée

*Proposée par Élisabeth Béfort-Doucet*

*Appuyée par Henrick Bendwell*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **1.4. Procès-verbal**

**1.4.1. Que l'on adopte le procès-verbal de la réunion du 10 mai 2016.**

*Proposée par Élisabeth Béfort-Doucet*

*Appuyée par Rosalie Rose*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **2.0. Comment ça va?**

**2.0.1. Que l'on tienne un tour de table sur comment ça va.**

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette*

*Appuyée par Claudia Cachay-Osorio*

*Adoptée à l'unanimité*

#### **3.0. Affaires courantes**

**3.0.1. Que l'on tienne un tour de table, suivi d'une plénière de 15 minutes, sur les affaires courantes, c'est-à-dire :**

- le suivi des Comités assignés;
- la préparation du camp de formation de l'équipe élue;
- les tâches liées aux postes et celles assumées précédemment;
- les tâches de la semaine prochaine.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

**3.0.2. Que l'on tienne une plénière de 15 minutes sur les disponibilités des membres du Conseil exécutif.**

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Henrick Bendwell*

*Adoptée à l'unanimité*

**3.0.3. Que chaque membre du Conseil exécutif envoie son horaire au Secrétariat à la coordination dès que possible pour faciliter l'organisation des réunions.**

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Rosalie Rose*

*Adoptée à l'unanimité*

**3.0.4. Que Rosalie Rose contacte Guillaume Vézina pour voir s'il est disponible le X pour une formation Podio.**

*Proposée par Rosalie Rose*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

**3.0.4.1. Amendement : Modifier "X" pour "vendredi 10 juin à 14h30" et ajouter "Sinon, que Rosalie Rose crée un Doodle pour une rencontre et détermine une date."**

*Proposé par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyé par Rosalie Rose*

*Adopté à l'unanimité*

Sur la principale amendée : Que Rosalie Rose contacte Guillaume Vézina pour voir s'il est disponible le vendredi 10 juin à 14h30 pour une formation Podio.

Sinon, que Rosalie Rose crée un Doodle pour une rencontre et détermine une date.

*Adoptée à l'unanimité*

#### **4.0. Fin de semaine de formation de l'équipe des élu-e-s**

**4.0.1. Que l'on tienne une plénière de 20 minutes sur :**

1. le suivi de l'organisation du camp de formation;
2. les dépenses liées à l'évènement.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

**4.0.2. Que chaque exécutante et exécutant fasse une liste des documents spécifiques aux Comités dont elle ou il fait le suivi afin de l'ajouter aux duo-tangs.**

Qu'Élisabeth Béfort-Doucet conçoive lesdits duo-tangs.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

**4.0.3. Que l'on tienne une pause de 15 minutes.**

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette*

*Appuyée par Élisabeth Béfort-Doucet  
Adoptée à l'unanimité*

**4.0.4.** Que Mathieu Noël Brouillette soit responsable de l'hébergement militant.  
Qu'Élisabeth Béfort-Doucet soit responsable du déplacement du Centre de ressources et d'action  
communautaire de la Petite-Patrie jusqu'au bureau.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio  
Appuyée par Élisabeth Béfort-Doucet  
Adoptée à l'unanimité*

## **5.0. Finances**

### **6.0. Répartition des tâches**

#### **6.1. Comité employeur**

**6.1.1.** Que le Comité employeur soit composé de Claudia Cachay-Osorio, d'Élisabeth  
Béfort-Doucet et d'Henrick Bendwell.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio  
Appuyée par Mathieu Noël Brouillette  
Adoptée à l'unanimité*

#### **6.2. Finances**

**6.2.1.** Qu'Henrick Bendwell soit en charge des tâches du Secrétariat aux finances.

*Proposée par Henrick Bendwell  
Appuyée par Claudia Cachay-Osorio  
Adoptée à l'unanimité*

#### **6.3. Communications**

**6.3.1.** Que l'équipe médiatique soit la suivante :

- attachée de presse : Élisabeth Béfort-Doucet;
- porte-parole : Rosalie Rose;
- responsable des réseaux sociaux : Claudia Cachay-Osorio.

Qu'Henrick Bendwell et Mathieu Noël Brouillette assument les rôles respectifs d'attaché de  
presse et de porte-parole en soutien lorsque nécessaire.

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette  
Appuyée par Henrick Bendwell  
Adoptée à l'unanimité*

**6.3.2.** Que Claudia Cachay-Osorio et Rosalie Rose organisent une rencontre avec Mathieu Noël  
Brouillette pour la transition de l'équipe médiatique.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Rosalie Rose*  
*Adoptée à l'unanimité*

#### **6.4. Information**

**6.4.1. Que Claudia Cachay-Osorio assume les tâches du Secrétariat à l'information.**

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette*  
*Appuyée par Rosalie Rose*  
*Adoptée à l'unanimité*

**6.4.2. Que l'on tienne une plénière de 15 minutes sur la production du journal de rentrée.**

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette*  
*Appuyée par Claudia Cachay-Osorio*  
*Adoptée à l'unanimité*

**6.4.3. Que Mathieu Noël Brouillette assume la coordination du journal de rentrée.**

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*  
*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*  
*Adoptée à l'unanimité*

**6.4.4. Qu'Henrick Bendwell fasse le suivi avec Louis-Philippe Véronneau pour la conception du nouveau site web de l'ASSÉ.**

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*  
*Appuyée par Henrick Bendwell*  
*Adoptée à l'unanimité*

#### **6.5. Suivi des Comités**

**6.5.1. Que la répartition du suivi des Comités aille comme suit :**

- Claudia Cachay-Osorio : Comité d'information, Comité femmes, Comité ad hoc antiraciste;
- Élisabeth Béfort-Doucet : Comité à la recherche et aux affaires académiques;
- Henrick Bendwell : Comité de formation, Comité ad hoc régional anti-montréalocentrisme;
- Mathieu Noël Brouillette : Comité à la mobilisation, Comité légal;
- Rosalie Rose : Comité aux luttes sociales.

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette*  
*Appuyée par Élisabeth Béfort-Doucet*  
*Adoptée à l'unanimité*

#### **7.0. Conseil de Coordination**

7.0.1. Que l'on convoque le prochain Conseil de Coordination le samedi 25 juin à 13h au bureau.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

7.0.2. Que l'on tienne une plénière de 20 minutes sur le prochain Conseil de Coordination.

*Proposée par*

*Appuyée par*

7.0.3. Que la répartition des tâches aille comme suit :

- Élisabeth Béfort-Doucet : achat des pattes pour les tables;
- Rosalie Rose et Henrick Bendwell : logistique (vidéoconférence, impression des cahiers, propreté du bureau);
- Mathieu Noël Brouillette : præsidium;
- Claudia Cachay-Osorio : conception du cahier de préparation et envoi de la convocation sur ASSE-support.

Que chaque membre du Conseil exécutif fasse le suivi avec les membres des Comités dont elle ou il fait le suivi pour :

- confirmer leur présence;
- s'assurer qu'elles et ils lisent les documents préparatoires;
- se rencontrent préalablement;
- rédigent des propositions.

Que Claudia Cachay-Osorio conçoive un ABC de l'organisation du Conseil de coordination.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

## **8.0. Bureau**

8.0.1. Que l'on tienne une plénière de 15 minutes sur les tâches logistiques du bureau.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

8.0.2. Que Mathieu Noël Brouillette coordonne la journée de ménage.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

8.0.3. Qu'Henrick Bendwell fasse l'épicerie pour le bureau.

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio  
Appuyée par Élisabeth Béfort-Doucet  
Adoptée à l'unanimité*

**8.0.4. Que l'on tienne une pause de 5 minutes.**

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette  
Appuyée par Claudia Cachay-Osorio  
Adoptée à l'unanimité*

**9.0. Permanence**

**9.0.1. Que l'on tienne une plénière de 20 minutes sur une première réunion du Comité employeur avec les employés.**

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio  
Appuyée par Mathieu Noël Brouillette  
Adoptée à l'unanimité*

**9.0.2. Que le Comité employeur tienne une réunion avec les permanents dans la semaine du 13 juin.**

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio  
Appuyée par Mathieu Noël Brouillette  
Adoptée à l'unanimité*

**9.0.3. Que les tâches de la permanence soient :**

- faire le suivi des changements de signataires et des cartes de crédit;
- concevoir un formulaire d'inscription pour le prochain Conseil de coordination;
- voir à ce que chaque Comité non-vacant ait une adresse courriel [@asse-solidarite.qc.ca](mailto:@asse-solidarite.qc.ca) et que l'adresse [executif@asse-solidarite.qc.ca](mailto:executif@asse-solidarite.qc.ca) soit fonctionnelle;
- préparer l'atelier ABC d'être élu-e à l'ASSÉ : Partie 2;
- recenser les abécédaires de l'ASSÉ;
- mettre à jour le cahier du Conseil de coordination;
- mettre à jour les abécédaires moins d'actualité.

*Proposée par Mathieu Noël Brouillette  
Appuyée par Henrick Bendwell  
Adoptée à l'unanimité*

**10.0. Wrap-up**

**10.0.1. Que l'on tienne un tour de table wrap-up.**

*Proposée par Claudia Cachay-Osorio  
Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*

**11.0. Procédures de clôture**

**11.1. Varia**

**11.2. Levée**

**11.2.1 Levée à 23h17.**

*Proposée par Élisabeth Béfort-Doucet*

*Appuyée par Mathieu Noël Brouillette*

*Adoptée à l'unanimité*