

Offre d'emploi
Poste de remplacement
Permanent-e administratif-ve et sociopolitique
De l'Association Générale Étudiante du Collège de Valleyfield
(Entrée en fonction : semaine du 15 avril 2013)

L'organisme

L'AGÉCoV est l'Association Étudiante du Cégep de Valleyfield. Représentant plus de 1900 étudiant-e-s, l'organisme vise à promouvoir et protéger les droits individuels et collectifs des membres, offrir différents services à la population étudiante et développer une vie socioculturelle correspondant aux intérêts des étudiant-e-s.

Sommaire de l'emploi

Ce poste en est un de remplacement. Le ou la permanent-e administratif-ve et sociopolitique de l'AGÉCoV agira comme personne ressource auprès des étudiant-e-s afin de les guider dans leurs tâches liées à l'administration. Elle devra également s'assurer du bon fonctionnement administratif de l'association et du suivi des tâches des exécutant-e-s. Cette personne devra connaître les règlements et le fonctionnement de l'association étudiante. Finalement, le ou la permanent-e participera activement au développement de l'AGÉCoV. Dans l'éventualité où ce poste se libérerait, l'employeur priorise l'ancienneté.

Responsabilités et tâches

- Responsable de la comptabilité : cycle complet, dépôts et rapports de taxe
- Participer à l'élaboration et à la réalisation du budget annuel
- Assurer le suivi du budget de l'AGÉCoV
- Voir à la gestion des ressources humaines, matérielles et administratives
- Mettre à jour les documents légaux et administratifs de l'AGÉCoV
- Veiller à la réalisation des mandats

Exigences et habilités

- Expérience en comptabilité, en gestion et en politique étudiante
- Polyvalent-e, autonome, organisé-e
- Capacité à bien communiquer et à travailler en équipe
- Connaissances du fonctionnement des associations étudiantes
- Aisance dans la prise de contact avec les étudiant-e-s
- Bonne maîtrise du français autant à l'oral qu'à l'écrit

Conditions

- 24 heures par semaine
- Entre 14\$/heure et 18\$/heure, selon l'expérience
- Poste de remplacement du 15 avril au 24 mai 2013

Les entrevues auront lieu en avril 2013. L'entrée en fonction se fera probablement dans la semaine du 15 avril 2013.

Faire parvenir votre CV et une lettre de présentation, expliquant vos motivations à travailler dans un milieu étudiant, au plus tard le 3 avril 2013 à 23h59 par courriel à l'adresse suivante : executif.agecov@gmail.com. Seul-e-s les candidat-e-s sélectionné-e-s pour l'entrevue seront contacté-e-s.