



Association facultaire étudiante de
science politique et droit (AFESPED)
Téléphone: [514.987.3000](tel:514.987.3000) #2632
Pavillon Judith-Jasmin
405 rue Sainte-Catherine Est, H2L
2C4
Local J-M775
afesped@gmail.com
www.afesped.org

L'Association facultaire étudiante de science politique et droit de l'UQAM (AFESPED-UQAM) est une association étudiante qui vise à défendre et promouvoir les intérêts et les droits académiques, sociaux et culturels de ses membres. Pour ce faire, l'AFESPED est régie par les principes de démocratie directe, de solidarité et de justice sociale.

Nous sommes présentement à la recherche de candidatures afin de combler le poste de permanence étudiante.

Responsabilités de la permanence étudiante :

- Soutenir le Comité exécutif dans ses tâches;
- Assurer une permanence au local de l'Association et y accueillir les membres;
- Assurer le suivi de la gestion financière de l'Association;
- Faire du soutien à la recherche;
- Conserver et classer les archives;
- Préparer et faire le suivi des demandes de subvention;
- Gérer la page web de l'Association;
- Aider à la gestion de la photocopieuse;
- Veiller à la bonne gestion administrative de l'Association;
- Participer à la rédaction, la mise en page, la correction, la révision et l'envoi des publications de l'association;
- Assurer le lien entre les étudiantes et étudiants membres et l'assurance maladie collective de l'Association;
- Préparer et assurer la transition avec les futur.es employé.es;
- Informer le public quant à la nature de l'organisation, ses revendications et ses activités;
- Assurer la réception, la rédaction ou la transcription et l'impression des documents, les envois postaux et le classement du courrier et des courriels;
- Assurer un soutien logistique à la réalisation des activités de l'association.

Prérequis :

- Connaissance du mouvement étudiant;

- Capacité d'adaptation, d'organisation du travail, sens de l'initiative et aptitude à établir les priorités;
- Entregent et aptitude à travailler en équipe;
- Maîtrise du français, tant à l'écrit qu'à l'oral;
- Engagement militant pertinent au poste;
- Expérience ou connaissances en comptabilité et en informatique;
- Être en accord avec les principes de base de l'AFESPED, soit la démocratie directe, la justice sociale et la solidarité.

Atouts :

- Maîtrise de l'anglais;
- Connaissance du logiciel Wordpress;
- Connaissance des instances de l'UQAM, son organisation et son histoire;
- Aptitudes en graphisme.

Conditions de travail : Possibilité soit d'un poste de 28h/semaine ou deux postes à 14h/semaine (veuillez indiquer, lors de la soumission de votre candidature, le nombre d'heures désirées)

Rémunération : selon la convention collective en vigueur

Date d'entrée en poste : 16 janvier 2017

Pour déposer votre candidature :

Veuillez envoyer votre curriculum vitae par courriel au ainsi qu'une brève lettre de présentation avant le 9 janvier au academique@afesped.org.

Seules les candidatures retenues pour l'entrevue seront contactées.