



## Offre d'emploi Coordonnateur-trice du Café l'Exil



### L'organisme

Le café l'Exil est une entreprise d'économie sociale, mise sur pied par le Syndicat étudiant du cégep Marie-Victorin (SECMV). La mission de l'organisme est d'offrir aux étudiant-e-s une expérience de travail enrichie d'une participation à la gestion du café. Le travail des étudiant-e-s (service, cuisine etc.) est rémunéré, tandis que la partie entrepreneuriat (commande, réunion, budget etc.) est une implication bénévole encadrée par le coordonnateur ou la coordonnatrice.

### Sommaire de l'emploi

Le coordonnateur ou la coordonnatrice est une personne ressource engagée pour veiller au bon fonctionnement des opérations quotidiennes du café étudiant, coordonner les différents projets, avoir une vision long terme et faciliter les prises de décisions par les étudiants et les étudiantes. Son rôle s'apparente plutôt à celui d'une personne ouvrant dans les domaines de l'animation culturelle et de l'administration plutôt qu'à des fonctions traditionnelles de gérance d'établissement et de restauration.

### Responsabilités et tâches :

- Coordonner les comités de gestion et les aider à accomplir leurs mandats
- Voir à ce que la structure organisationnelle et la mission de l'organisme soient comprises.
- Fournir des outils, des conseils et un encadrement favorisant l'apprentissage et l'initiative.
- Coordonner différentes activités ponctuelles (formations, événements, rénovations etc.)
- Planifier et faire le suivi des budgets de l'organisme
- Accompagner les étudiant-e-s dans la bonne gestion du café l'Exil
- L'employé-e aura à travailler en collaboration avec les autres employé-e-s du SECMV

### Exigences et habilités :

- Expérience en comptabilité et en gestion
- Polyvalent-e, autonome, organisé-e
- Capacité à bien communiquer et à travailler en équipe
- Connaissances du fonctionnement des associations étudiantes, des OSBL et coopératives
- Être versatile dans son travail (administration, restauration, planification et intervention)
- Connaissances de la gestion d'événement
- Connaissance des logiciels SAGE 50 (un atout)
- Formation hygiène et salubrité alimentaire du MAPAQ (un atout)
- Formations santé et sécurité au travail (un atout)
- Connaissance culinaire (un atout)
- Permis de conduire valide et accès à une automobile (un atout)

### Conditions :

- Contrat de 20h à 35h jusqu'au 3 juin 2016
- Possibilité de renouvellement de contrat 35h par semaine année scolaire 2016-2017 du 8 août 2016 au 1<sup>er</sup> juin 2017
- Entre 14\$/heure et 18\$/heure selon l'expérience
- Travail saisonnier (40 semaines par année suivant le calendrier scolaire)
- Entrée en fonction le 14 mars

**Faire parvenir votre CV et une lettre de présentation, expliquant vos motivations à travailler dans un milieu étudiant, au plus tard le 4 mars 2016 à midi par courriel à l'adresse suivante : [secmv.emploi@gmail.com](mailto:secmv.emploi@gmail.com). Les entrevues auront lieu la semaine du 7 mars. Seul les candidats(tes) sélectionnés(es) pour l'entrevue seront contactés(es).**