



Bonne Boîte Bonne Bouffe (BBBB), un programme offert par Moisson Montréal, a pour objectif de permettre aux montréalais l'accès à une variété de fruits et de légumes d'excellente qualité. En collaboration avec des producteurs agricoles du Québec, le programme consiste à acheter en grande quantité des produits maraîchers frais et à les revendre à faible coût aux collectivités par le biais des points de chute. En encourageant la production locale, ce programme axé sur le développement durable se veut une alternative pratique et économique au mode d'approvisionnement classique en fruits et légumes frais.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e)

Coordonnateur(trice) du programme BBBB

Relevant du directeur de la liaison communautaire, le coordonnateur du programme régional BBBB coordonne, gère et développe le programme Bonne Boîte Bonne Bouffe.

Plus précisément, la personne choisie aura à :

- Élaborer un plan annuel de développement du programme avec le directeur de la liaison communautaire;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan stratégique de développement avec les partenaires régionaux
- Organiser des événements en lien avec le programme selon le plan de développement.
- Développer et promouvoir le programme régional;
- S'assurer du bon déroulement des opérations;
- Rencontrer les groupes intéressés à développer les achats de boîtes dans les quartiers et les supporter dans l'implantation du programme;
- Développer et mettre en œuvre des projets connexes à BBBB et qui contribueront à son financement
- Développer et consolider l'infrastructure du programme à Moisson Montréal;
- Voir au bon déroulement des transactions monétaires;
- Préparer et faire le suivi des réunions du comité avisé;
- Toute autre tâche connexe.

Pré-requis :

- Formation universitaire en administration des affaires ou domaine connexe;
- Min. deux (2) ans d'expérience pertinente;
- Doit posséder une voiture, un permis de conduire classe 5 valide et un bon dossier de conduite;
- A l'aise avec l'informatiques – Word, Excel et Internet;
- Bilingue;
- Capable de soulever des poids jusqu'à 20 kg;
- Souci du service à la clientèle; entrent;
- Capacité d'adapter son dialogue en fonction de personnes provenant de différents milieux
- Participe à un bon maintien du climat de travail;
- Sens de l'initiative;
- Autonome;
- Excellentes habiletés d'organisation et de communication (orale et écrite);
- Disponible occasionnellement le soir et/ou les fins de semaine pour assister à des rencontres.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur cv avant le 29 juin 2012 à Moisson Montréal, 6880 Chemin de la Côte-de-Liesse, Montréal, Qué., H4T 2A1; Télécopieur : (514) 344-1833; courriel : rh@moissonmontreal.org.

Moisson Montréal souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour Moisson Montréal.